

# REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

## III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. JULIUSZA SŁOWACKIEGO w PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572) zmiany (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz. 542)

### § 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada Pedagogiczna zwana dalej „Radą” - w formie uchwał – w ramach swoich kompetencji zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

### § 2

W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole jako jej członkowie.

### § 3

W zebraniach Rady mogą brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły

### § 4

Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

### § 5

Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

### § 6

Rada podejmuje uchwały na zebraniu plenarnym. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

### § 7

Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 8

Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Członek Rady może zgłosić wniosek o głosowanie tajne. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i ustala poprzez głosowanie tryb głosowania w konkretnym przypadku.

## § 9

Do kompetencji stanowiących rady pedagogiczne należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
  - a) program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły jest uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
  - b) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w pkt. a, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły.
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,

## § 10

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 11

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 12

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał Rady,
- b) tworzenia atmosfery życzliwości współpracujących wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- d) zapoznanie rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu form ich realizacji,
- e) analizowania stopnia realizacji uchwał rady,

## § 13

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- b) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- d) realizowania uchwał rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
- e) składania przed radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań
- f) przestrzegania tajemnicy obrad rady
- g) członek rady zabierający głos zobowiązany jest zredagować swój wniosek w celu ewentualnego wprowadzenia go do uchwały

## § 14

Rada pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

## § 15

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły

## § 16

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

## § 17

Zebrania rady pedagogicznej są protokółowane.

Protokół zebrania rady pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i protokółant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

## § 18

Podstawowym dokumentem działalności rady są książki protokółów, opieczątowane i podpisane przez dyrektora książki opatruje się klauzulą "księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ..... do dnia....."

Księgę protokółów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym pracownikom organu kontrolującego szkołę.

Regulamin został zatwierdzony dnia 4 lutego 2008 r z mocą obowiązującą od dnia zatwierdzenia

## Aneks do Regulaminu Rady Pedagogicznej

Podstawa prawna: z zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. Z dnia 9 maja 2007 r. , Nr 80, poz. 542)

W § 3 dodaje się

po słowach „...na wniosek rady pedagogicznej” „ w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły”

W § 10 dodaje się pkt. 1 a, 1 b

1 a) Program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły jest uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną

1b) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w pkt. 1 a, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Powyższe zmiany ujęte w aneksie wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku.