# Zarządzenie Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Trybunalskim Nr IIILO.021.11.2022 z dnia 31 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej w III Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim.

**§ 1**

Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym w III Liceum Ogólnokształcącym w Piotrkowie Trybunalskim stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01.01.2023 r.**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora III LO

Nr IIILO.021.11.2022

Szczegółowe zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym przysługującymi pracownikom III LO:

1. III Liceum Ogólnokształcące w Piotrkowie Trybunalskim zapewnia pracownikom odzież i obuwie robocze w następujących sytuacjach:

* jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu

zabrudzeniu podczas pracy,

* ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne, bezpieczeństwa higieny pracy.

1. Dyrektor szkoły ustala tabelę norm przydziału ochrony indywidualnej odzieży  
   i obuwia roboczego, która zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinna być stosowana odzież robocza, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej  
   a także przewidywane okresy ich używalności.
2. Dyrektor szkoły ustala tabelę określającą maksymalną cenę odzieży ochronnej  
   i roboczej.
3. Szkoła nie zapewnia prania, konserwacji, naprawy dostarczonej odzieży i obuwia

roboczego. Czynności te wykonuje pracownik za jego zgodą.

1. W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego Szkoła obowiązana jest wydać niezwłocznie pracownikowi inne środki oraz odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on

zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej wartości utraconych  
lub zniszczonych przedmiotów.

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem czasu okresu używalności pracownik jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części wartości przydzielonych mu środków.
2. Pracownik jest zobowiązany utrzymać w należytym stanie przydzielone mu środki

ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

# Zasady przydziału odzieży ochronnej dla pracowników obsługi i nauczycieli W-F

| **L.p.** | **Stanowisko pracy** | **Zakres wyposażenia** | **Ilość (par, sztuk)** | **Przewidywany okres używalności w miesiącach** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nauczyciel  wychowania fizycznego | Dres sportowy | 1 | 36 m-cy |  |
| Obuwie sportowe | 1 | 24 m-ce |
| Spodenki,  podkoszulka  sportowa | 1 | 12 m-cy |
| 2. | Woźny | Obuwie profilaktyczne | 1 | 24 m-ce |  |
| Fartuch roboczy | 1 | 24 m-cy |  |
| Kamizelka ocieplana | 1 | 36 m-cy |  |
| Pas  Bezpieczeństwa do mycia okien |  |  | Według potrzeb pracownika |
| Rękawice gumowe |  |  | Według potrzeb pracownika |
| 3. | Sprzątaczka | Fartuch roboczy | 1 | 12 m-cy |  |
| Obuwie profilaktyczne | 1 | 24 m-ce |  |
| Kamizelka ocieplana | 1 | 36 m-cy | Według potrzeb pracownika |
| Rękawice gumowe |  |  | Według potrzeb pracownika |
| Pas bezpieczeństwa do mycia okien |  |  |  |