

ZARZĄDZENIE NR III LO.021.5.2020

**Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego
w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 28 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie organizacji pracy III Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie
Trybunalskim od 1 września 2020 r.**

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148),
- Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166)
- Rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 657 ze zmianami),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2020 roku w związku z trwającym zagrożeniem pandemii w III Liceum Ogólnokształcące w Piotrkowie Trybunalskim wprowadzone zostają procedury organizacji zajęć na terenie szkoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
J. Księżopolska-Szulc
mgr Jolanta Księżopolska - Szulc

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

NA TERENIE III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Wszyscy wchodzący do szkoły obowiązkowo powinni zdezynfekować ręce zgodnie z informacją o dezynfekcji rąk oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego zamieszczoną w holu i na korytarzu budynku szkoły.
3. Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do funkcjonowania placówki w reżimie sanitarnym. Przy wejściu głównym, w szatni, na korytarzach i w pracowniach umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego użycia.
4. Osoby, które nie są uczniami, pracownikami szkoły mogą wejść do szkoły po uprzednim zastosowaniu środków ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i wpisaniu się do książki wejść.
5. Uczeń wchodzący do budynku szkoły po uprzedniej dezynfekcji rąk kieruje się do wydzielonych pomieszczeń w szatni a następnie udaje się bezpośrednio do Sali lekcyjnej. W okresie od 2.09.2020 r. do 11.09.2020 r. uczniowie uczą się tylko w jednej wyznaczonej sali (z wyjątkiem zajęć w grupach i lekcji wychowania fizycznego). Na przerwy wychodzą rotacyjnie: uczniowie z sal na I piętrze – na przerwy parzyste, z parteru i II piętra na przerwy nieparzyste.
6. Podczas wejścia do szkoły albo sali lekcyjnej, uczniowie zachowują odpowiedni odstęp.
7. Zaleca się używanie przyłbic i maseczek podczas pobytu w budynku szkoły, obowiązkowo podczas przemieszczania się w czasie przerw.
8. Obowiązkowe jest przestrzeganie zasad higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotyku oczu, nosa i ust.
9. Podczas zajęć szkolnych uczniowie korzystają z własnych przyborów piśmienniczych.

10. Sale lekcyjne, toalety, meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt komputerowy będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
11. Sale lekcyjne, korytarze i toalety będą wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
12. Jeżeli pogoda jest sprzyjająca przerwy uczniowie spędzają na terenie boiska i ogrodu szkolnego zachowując bezpieczny dystans.
13. Podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły uczniowie zachowują rozsądne odległości nie skupiają się w grupach.
14. Podczas przerwy obiadowej (w godz. 12.25-12.45) w świetlicy przebywać mogą tylko osoby spożywające obiad.
15. Nauczyciele winni umożliwić uczniom wyjście do toalety w dowolnym momencie zajęć aby nie powodować tłoku podczas przerw.
16. Zaleca się, przy sprzyjającej pogodzie prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na boiskach szkolnych. Uczniowie powinni przygotować stosowny strój do tego typu zajęć.
17. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. W pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać dwie osoby nie licząc pracowników biblioteki. Oddane książki podlegają trzydniowej kwarantannie.
19. Jeżeli w czasie trwania zajęć uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe, zostanie odizolowany, a rodzice powiadomieni w celu szybkiego odebrania go ze szkoły.
20. Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniu spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
21. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
22. Dyrektor ma prawo, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zasięgnięciu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, do zawieszenia zajęć na czas oznaczony w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów;
 - b) ze względu na sytuację epidemiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów.
23. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, etapu edukacyjnego, klasy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

ZASADY POSTĘPOWANIA
NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19
W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

1. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym.
3. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę o decyzji lekarza.
4. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy.
5. Zostaje odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
6. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu.
8. Pracownik szkoły, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, nie przychodzi do pracy, kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o podejrzeniach zakażenia koronawirusem. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

ZASADY POSTĘPOWANIA

DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownicy zobligowani są do przestrzegania wytycznych opracowanych dla ich bezpieczeństwa.
2. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, maseczki, rękawiczki jednorazowe, przyłbice i fartuchy.
3. Na bieżąco po zakończeniu wszelkich czynności porządkowych zobligowani są do dezynfekcji rąk.
4. Oprócz codziennych prac porządkowych, po każdym dniu pobytu uczniów dezynfekowane są wszystkie powierzchnie płaskie, klamki, włączniki, krany, ciągi komunikacyjne itp.
6. Po wejściu/wyjściu uczniów do placówki zaleca się systematyczne dezynfekowanie drzwi głównych (wewnętrzne i zewnętrzne), poręcz przed wejściem do placówki, kontakt dzwonka oraz podłogę przy wejściu i blat biurka na dyżurce szkolnej.
7. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń tak, aby osoby pracujące w pomieszczeniu nie zostały narażone na wdychanie oparów z zastosowanych środków.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia pomieszczeń i przedmiotów.
9. Podczas dezynfekcji zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą, aby nie narażać się na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY OBOWIĄZKI

NAUCZYCIELI/WYCHOWAWCÓW

1. Wychowawcy zobligowani są do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciele sprawdzają przystosowanie sal lekcyjnych do zasad reżimu sanitarnego i kontrolują przestrzeganie go przez uczniów.
3. Po skończonych zajęciach (co najmniej raz na godzinę) wietrzą salę.
4. Przypominają uczniom podstawowe zasady higieny i egzekwują przestrzeganie ich.
5. Obserwują stan zdrowia dziecka, a w przypadku niepokojących objawów postępują zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach.
6. Zachowują dystans społeczny.
7. Pilnują, aby uczniowie nie tworzyli skupisk.
8. Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości przeprowadzają zajęcia na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciele sumiennie pełnią dyżury, zgodnie z regulaminem dyżurów.

ZASADY KORZYSTANIA
Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Książki będą wypożyczane według ustalonego harmonogramu.
2. W sali biblioteki szkolnej może przebywać tylko nauczyciel bibliotekarz.
3. Z czytelni biblioteki nie można korzystać do odwołania. Czynna jest tylko wypożyczalnia.
4. Wolny dostęp do księgozbioru zostaje zawieszony do odwołania. Książki podaje bibliotekarz.
5. Przy stanowisku wypożyczeń może znajdować się tylko jedna osoba.
6. Osoby czekające na wypożyczenie/ oddanie książek utrzymują między sobą minimalną odległość 2 metrów.
7. Bibliotekarz i wypożyczający zobowiązani są do stosowania środków ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Oddawane książki powinny być zapakowane w torbę foliową zawierającą kartkę z imieniem i nazwiskiem oddającego oraz datą zwrotu.
9. Bibliotekarz dezynfekuje ręce przed i po każdym wypożyczeniu/ odebraniu książek.
10. Uczeń dezynfekuje ręce przed i po wypożyczeniu/ oddaniu książek.
11. Błaty stanowiska do wypożyczeń dezynfekowane są po każdym wypożyczeniu/ oddaniu książek.
12. Książki oddane przez uczniów przechowywane są przez minimum 3 dni w zamkniętym pojemniku/pudełku lub torbie foliowej w celach kwarantanny.

DYREKTOR
J. Książopolska-Szulc
mgr Joanna Książopolska - Szulc