

ZARZĄDZENIE NR III LO.021.2.2020

Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego
w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 1 czerwca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia procedur obowiązujących w III Liceum Ogólnokształcącym
im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim w trakcie
egzaminów maturalnych w terminie od 8.06.2020 r. do 29.06. 2020 r.

Na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej, dotyczących konsultacji z nauczycielami w szkole, z dnia 15 maja 2020 roku
- 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 872)

Zarządzam co następuje:

§ 1

W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Trybunalski wprowadza się następujące procedury :

1. Procedura bezpieczeństwa sanitarnego w czasie egzaminów maturalnych.
2. Procedura bezpieczeństwa sanitarnego dla nauczyciela – Komisji Nadzorujących egzamin maturalny 2020.
3. Procedura postępowania dla pracowników obsługi.
4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
J. Księżopolska-hul
mgr Joanna Księżopolska - Szulc

Procedury bezpieczeństwa sanitarnego w czasie egzaminów maturalnych

w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim

8.06 – 29.06.2020.

1. **Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa.** Nie możesz również uczestniczyć w sesji egzaminacyjnej jeżeli osoba, z którą mieszkasz, przebywa na kwarantannie.
2. Jeżeli jesteś chory lub zachorujesz w trakcie sesji egzaminacyjnej, poinformuj telefonicznie Dyrekcję szkoły. Pamiętaj, że będziesz miał szansę zdawać egzaminy w drugim terminie.
3. Wchodząc do szkoły, rozmawiając z kolegami, nauczycielami **nie zdejmuj maseczki/przyłbicy.** Będziesz mógł to zrobić dopiero w sali egzaminacyjnej. Pamiętaj również o zachowaniu odpowiedniego dystansu.
4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie/wychodzi do toalety/kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
5. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić Cię o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

W pozostałych terminach można będzie wejść tylko wejściem głównym.
6. Wchodząc do szkoły, zdezynfekuj ręce płynem dezynfekującym, dostępnym w podajnikach. Będziesz musiał zdezynfekować ręce również przy wejściu na salę egzaminacyjną.
7. Jeżeli z powodów zdrowotnych nie możesz zdezynfekować rąk, będziesz musiał włożyć jednorazowe rękawiczki.
8. Egzaminy rozpoczynają się o godzinie 9:00 i 14:00.
9. Po wejściu do szkoły idź bezpośrednio do sali egzaminacyjnej. Nie spaceruj po szkole, zachowaj odległość przynajmniej 1,5 od kolegów i koleżanek na korytarzu.
10. Nie przynoś na egzamin zbędnych rzeczy, w tym maskotek, książek, telefonów komórkowych itp.
11. **Rzeczy osobiste** będziesz mógł zostawić w foliowej „koszulce”, przezroczystej torebce, którą **umieścisz w szatni.**

12. Na salę egzaminacyjną możesz wnieść tylko przybory i materiały wymienione w Komunikacie Dyrektora CKE. **MUSISZ MIEĆ WŁASNE PRZYBORY DO PISANIA!** Dodatkowo możesz wnieść:
- chusteczki higieniczne
 - butelkę niegazowanej wody mineralnej
13. W czasie egzaminu słuchaj UWAŻNIE poleceń członków Komisji Egzaminacyjnej.
14. Jeżeli masz jakieś pytania, wątpliwości lub wcześniej skończysz egzamin – podnieś rękę.
15. Jeżeli skończysz pisać egzamin wcześniej, będziesz mógł wyjść (najwcześniej po godzinie pisania). UWAGA! Jeżeli do końca egzaminu pozostanie 15 minut, będziesz musiał poczekać i zostać do końca egzaminu.
16. **Po egzaminie NIEZWŁOCZNIE opuść budynek szkoły.** Nie czekaj na innych zdających, wrażeniami z egzaminu podzielisz się w domu za pomocą mediów społecznościowych.
17. W przerwie między egzaminami możesz przebywać w ogrodzie szkolnym lub w świetlicy szkolnej.
18. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

ZAWSZE PAMIETAJ :

- ZACHOWAJ CO NAJMNIE 1,5 ODLEGŁOŚCI ODSTĘPU OD INNYCH OSÓB.
- ZAKRYWAJ USTA I NOS PO WEJŚCIU DO SZKOŁY, NOŚ MASECZKĘ ROZMAWIAJĄC Z KOLEGAMI, KOLEŻANKAMI I NAUCZYCIELAMI.
- CZĘSTO MYJ I DEZYNFEKUJ DŁONIE.
- ZAKRYWAJ USTA ZGIĘCIEM ŁOKCIA, KIEDY KICHASZ ALBO KASZLESZ.
- JEŻELI POCZUJESZ SIĘ ŹLE, NATYCHMIAST POINFORMUJ O TYM NAUCZYCIELA LUB DYREKCJĘ SZKOŁY.

DYREKTOR
J. Księżopolska-Szulc
mgr Joanna Księżopolska - Szulc

**Procedury bezpieczeństwa sanitarnego dla nauczyciela
– komisji nadzorujących egzamin maturalny 2020
W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego
w Piotrkowie Trybunalski**

1. Na egzamin może przyjść tylko osoba zdrowa. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować natychmiast dyrektora szkoły, jeżeli występują u niego niepokojące objawy chorobowe. Nauczyciel, który przebywa w domu z osobą na kwarantannie, nie może uczestniczyć w egzaminach.
2. Nauczyciel zobowiązany jest zakrywać usta i nos maseczką lub przyłbicą podczas :
 - Wpuszczania na salę egzaminacyjną
 - Rozdawania i zbierania prac egzaminacyjnych
 - Rozmowy z uczniem
 - Poruszania się po sali egzaminacyjnej
3. Nauczyciel może odsonić twarz, kiedy obserwuje przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
4. Należy do minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej, konieczne jest jednak częste nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
5. Nauczyciel odbiera od dyrektora arkusze egzaminacyjne w rękawiczkach jednorazowych, również w rękawiczkach rozdaje materiały egzaminacyjne i zbiera arkusze od ucznia.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu przypomina o podstawowych zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim :
 - Zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - Obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem.
 - Niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa, oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania – podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - Konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończeniu egzaminu.

7. Uczeń może wnieść na salę egzaminacyjną (oprócz materiałów i przyborów ujętych w komunikacie dyrektora CKE):
- Chusteczki higieniczne
 - Butelkę niegazowanej wody mineralnej

Inne rzeczy osobiste zostawia w foliowym worku w szatni.

8. Zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

9. Przy wejściu na salę należy dopilnować :

- Dezynfekcji rąk przez zdającego
- Zachowaniu odstępów przez zdających przed salą egzaminacyjną
- Porządku i dyscypliny w sali egzaminacyjnej

10. Sporządzony plan sali egzaminacyjnej dodatkowo wskazuje odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi. W każdej sali i w każdym egzaminie odstępy między uczniami wynoszą 1,5 m.

11. Członkowie zespołów nadzorujących starają się zachować dystans od siebie min. 1,5m.

12. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) nie wcześniej niż po godzinie pracy, a najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie może opuścić sali egzaminacyjnej, nawet jeżeli pracę ukończył.

13. Jeżeli zdający lub nauczyciel przejawia niepokojące objawy choroby, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.

14. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o odizolowaniu takiej osoby w odrębnym pomieszczeniu i wdraża procedury awaryjne.

DYREKTOR
J. Książkopolna-Szulc
mgr Joanna Książkopolna - Szulc

**Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
w III Liceum Ogólnokształcącego
w Piotrkowie Trybunalskim**

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły.
2. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
3. Zgłoszenia można dokonać z wykorzystaniem każdego z dostępnych środków łączności bezpośrednio do sekretariatu szkoły (44 6473605, 44 6472263)
4. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie podejrzanego o chorobę osoby/osób.
5. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanyymi o chorobę zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.
6. Dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:
 1. Stację sanitarno-epidemiologiczną w Piotrkowie Trybunalskim tel.: 44 6476498, 44 6471845, 44 6476280;
 2. W przypadku nasilonych objawów należy zadzwonić pod numer alarmowy 112;
 3. Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Łodzi tel. 42 2536200
7. Dyrektor szkoły postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.

DYREKTOR
J. Książkowska-Szulc
mgr Joanna Książkowska - Szulc

**Procedury postępowania dla pracowników obsługi
III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego
w Piotrkowie Trybunalskim**

1. Pracownicy zobligowani są do przestrzegania wytycznych opracowanych dla ich bezpieczeństwa.
2. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, maseczki, rękawiczki jednorazowe w miarę możliwości przyłbice i fartuchy.
3. Na bieżąco po zakończeniu wszelkich czynności porządkowych zobligowani są do dezynfekcji rąk.
4. Oprócz codziennych prac porządkowych, po każdym dniu pobytu uczniów dezynfekowane są wszystkie powierzchnie płaskie, klamki, włączniki, krany, ciągi komunikacyjne itp.
5. Po wejściu/wyjściu uczniów do placówki zaleca się systematyczne dezynfekowanie drzwi głównych (wewnętrzne i zewnętrzne), poręcze przed wejściem do placówki, kontakt dzwonka oraz podłogę przy wejściu i blat biurka na dyżurce szkolnej.

DYREKTOR
J. Książkowska-hul
mgr Joanna Książkowska - Szulc

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę (oświadczenie – załączniki).
2. W przypadku jakichkolwiek niepokojących objawów pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem, stacją sanitarno – epidemiologiczną lub w razie pogorszenia się stanu zdrowia z pogotowiem i poinformować o możliwości zakażenia się wirusem COVID-19.
3. O powyższym informują dyrektora szkoły.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika będącego na stanowisku pracy sugerujących zakażenie koronawirusem jest on zobligowany do natychmiastowego poinformowania o złym samopoczuciu dyrektora szkoły oraz udania się do gabinetu pielęgniarki gdzie powinien przebywać w maseczce oraz rękawiczkach. Ponadto natychmiast powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się do ściśle wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym przebywał pracownik podlega natychmiast gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekowaniu powierzchni dotykowych.

DYREKTOR
J. Książkowska - Sulc
mgr Joanna Książkowska - Sulc